

**Порядок приема и регистрации образцов
на проведение испытаний для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей**

1. При обращении в БУВО «Воронежская облветлаборатория» представитель Заказчика обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и предоставить оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (доверенность на представительство интересов Заказчика).

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при первичном обращении заключают с БУВО «Воронежская облветлаборатория» договор на оказание услуг с предоставлением документов:

- копия свидетельства ОГРН (ОГРНИП, лист записи ЕГРЮЛ);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документ, подтверждающий полномочия (копия приказа о назначении директора / доверенность на представительство интересов Заказчика).

3. Заказчик предоставляет необходимую документацию (сопроводительное письмо, заявку на испытания, акт отбора образцов (проб) и образец для испытаний. Документы на проведение испытаний принимаются в письменном виде в отделе приема материала и выдачи результатов. Образцы сопроводительной документации размещены на сайте БУВО «Воронежская облветлаборатория» (www.voronlab.ru – раздел «Услуги» - подраздел «Формы документов») и непосредственно в отделе приема материала и выдачи результатов.

4. Заказчик при наличии заключенного (подписанного) договора получает счет на оплату, которую производит в соответствии с условиями договора. В случае отсутствия заключенного (подписанного) договора Заказчик производит 100 % (сто процентную) предоплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет БУВО «Воронежская облветлаборатория» или вносит в кассу БУВО «Воронежская облветлаборатория» (как наличными денежными средствами, так и безналичным путём с использованием банковского терминала).

5. Заказчик сдает образец на проведение испытаний в отдел приема материала и выдачи результатов.

6. Результаты оказанных услуг (протокол испытаний) предоставляются БУВО «Воронежская облветлаборатория» Заказчику по месту нахождения БУВО «Воронежская облветлаборатория». По запросу Заказчика результаты оказанных услуг (протокол испытаний) могут быть направлены в адрес Заказчика посредством ФГУП «Почта России» или на указанную Заказчиком электронную почту.

Обращение в БУВО «Воронежская облветлаборатория»



Юридические лица, индивидуальные предприниматели



При первичном обращении

Заключение договора на оказание услуг с предоставлением документов:

- копия свидетельства ОГРН (ОГРНИП, лист записи ЕГРЮЛ);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документ, подтверждающий полномочия (копия приказа о назначении директора / доверенность на представительство интересов Заказчика)



При повторном обращении

Предоставление документов:

- документ, подтверждающий полномочия (копия приказа о назначении директора / доверенность на представительство интересов Заказчика)



Предоставление необходимой документации:

- сопроводительное письмо
- заявка на испытания
- акт отбора образцов (проб)



Получение счёта и оплата в соответствии с условиями заключённого договора

В случае отсутствия заключенного (подписанного) договора 100 % (стоцентная) предоплата путем перечисления денежных средств на расчетный счет БУВО «Воронежская облветлаборатория» или оплата в кассу БУВО «Воронежская облветлаборатория» (как наличными денежными средствами, так и безналичным путём с использованием банковского терминала)



Сдача образца (пробы) на проведение испытаний в отдел приема материала и выдачи результатов БУВО «Воронежская облветлаборатория»



Получение результатов оказанных услуг по месту нахождения БУВО «Воронежская облветлаборатория». По запросу Заказчика результаты оказанных услуг (протокол испытаний) могут быть направлены в адрес Заказчика посредством ФГУП «Почта России» или на указанную Заказчиком электронную почту